

科目名	単位数	コース	学年	履修について
OA演習	1	キャリア養成学科 1年コース	1年	必修

担当教員	職名 講師	氏名 芝田 愛
教科に係る実務経験等		
使用教材	日本語ワープロ検定準2級・2級問題集 情報処理検定準2級・2級問題集	
副教材等	日本語ワープロ検定準1級・1級問題集 情報処理検定準1級・1級問題集	

講義の概要
社会人として最低限必要なWord・Excelの技能を身に付けさせる。
授業の到達目標及びテーマ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wordソフトを使用し、ビジネス文書の形式や構成要素を理解し、社外文書や社内文書が作成できる</li> <li>2. Excelソフトを使用し正確なデータ入力、必要に応じた関数を使用し、情報処理能力を身につけさせる。</li> <li>3. 年間4回行われる検定試験を受験し、各種検定2級以上の取得を目標とする 取得可能資格：日本語ワープロ検定、文書デザイン検定、情報処理技能検定</li> </ol>

授業計画	
4月	ビジネス文書の基礎、文字書体、文字飾り、表の加工
5月	体裁処理、ドロップキャップ、ワードアート
6月	画像挿入、図形挿入・加工、ページ罫線
7月	日本語ワープロ検定、文書デザイン検定練習問題演習
9月	Wordを用いたチラシ作成

授業外学習	検定受験
考査出題方針	日本情報処理検定協会各種検定に準ずる問題とする。
課題・提出物	夏期課題及び作成物等
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	各考査の成績、検定受験状況、出席状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
OA演習Ⅱ	2	キャリア養成学科 2年コース	2年	必修

担当教員	職名 講師	氏名 芝田愛
教科に係る実務経験等		
使用教材	プレゼンテーション作成検定1級・2級問題集	
副教材等		

講義の概要
社会人として最低限必要なPower Pointの技能を身に付けさせる。
授業の到達目標及びテーマ
1. Power Pointソフトを使用し、効果的なスライド作成方法を習得させ、発表する力を身に付けさせる。 3. 年間4回行われる検定試験を受験し、各種検定2級以上の取得を目標とする。 取得可能資格 : 日本語ワープロ検定、文書デザイン検定、情報処理技能検定 プレゼンテーション作成検定

授業計画	
4月	スライド番号、スライドデザイン、図形・画像挿入
5月	画面切り替え、アニメーション、表作成
6月	スライドマスター、グラフ挿入
7月	プレゼンテーション作成検定練習問題
9月	Wordを用いたチラシ作成

授業外学習	検定受験
考査出題方針	日本情報処理検定協会各種検定に準ずる問題とする。
課題・提出物	夏期課題及び作成物等
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	各考査の成績、検定受験状況、出席状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
OA演習 I	2	キャリア養成学科 2年コース	1年	必修

担当教員	職名 講師	氏名 芝田 愛
教科に係る実務経験等		
使用教材	日本語ワープロ検定準2級・2級問題集 情報処理検定準2級・2級問題集	
副教材等	日本語ワープロ検定準1級・1級問題集 情報処理検定準1級・1級問題集	

講義の概要
社会人として最低限必要なWord・Excelの技能を身に付けさせる。
授業の到達目標及びテーマ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wordソフトを使用し、ビジネス文書の形式や構成要素を理解し、社外文書や社内文書が作成できる</li> <li>2. Excelソフトを使用し正確なデータ入力、必要に応じた関数を使用し、情報処理能力を身につけさせる。</li> <li>3. 年間4回行われる検定試験を受験し、各種検定2級以上の取得を目標とする 取得可能資格：日本語ワープロ検定、文書デザイン検定、情報処理技能検定</li> </ol>

授業計画	
4月	ビジネス文書の基礎、文字書体、文字飾り、表の加工
5月	体裁処理、ドロップキャップ、ワードアート
6月	画像挿入、図形挿入・加工、ページ罫線
7月	日本語ワープロ検定、文書デザイン検定練習問題演習
9月	Wordを用いたチラシ作成

授業外学習	検定受験
考査出題方針	日本情報処理検定協会各種検定に準ずる問題とする。
課題・提出物	夏期課題及び作成物等
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	各考査の成績、検定受験状況、出席状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
OA演習 I	2	キャリア養成学科 2年コース	1年	必修

担当教員	職名 専任講師	氏名 川崎 妃佳梨
教科に係る実務経験等		
使用教材	日本語ワープロ検定準2級・2級問題集 情報処理検定準2級・2級問題集	
副教材等	日本語ワープロ検定準1級・1級問題集 情報処理検定準1級・1級問題集	

講義の概要
社会人として最低限必要なWord・Excelの技能を身に付けさせる。
授業の到達目標及びテーマ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wordソフトを使用し、ビジネス文書の形式や構成要素を理解し、社外文書や社内文書が作成できる</li> <li>2. Excelソフトを使用し正確なデータ入力、必要に応じた関数を使用し、情報処理能力を身につけさせる。</li> <li>3. 年間4回行われる検定試験を受験し、各種検定2級以上の取得を目標とする 取得可能資格：日本語ワープロ検定、文書デザイン検定、情報処理技能検定</li> </ol>

授業計画	
10月	数値入力、端末処理、合計、平均
11月	オートフィル、表検索
12月	I F 関数、グラフ挿入
1月	データベース関数
2月	情報処理技能検定練習問題
3月	情報処理技能検定練習問題

授業外学習	検定受験
考査出題方針	日本情報処理検定協会各種検定に準ずる問題とする。
課題・提出物	夏期課題及び作成物等
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	各考査の成績、検定受験状況、出席状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
OA演習Ⅱ	1	キャリア養成学科 2年コース	2年	必修

担当教員	職名 専任講師 氏名 川崎 妃佳梨
教科に係る実務経験等	
使用教材	プレゼンテーション作成検定1級・2級問題集
副教材等	

講義の概要
社会人として最低限必要なPower Pointの技能を身に付けさせる。
授業の到達目標及びテーマ
1. Power Pointソフトを使用し、効果的なスライド作成方法を習得させ、発表する力を身に付けさせる。 3. 年間4回行われる検定試験を受験し、各種検定2級以上の取得を目標とする。 取得可能資格 : 日本語ワープロ検定、文書デザイン検定、情報処理技能検定 プレゼンテーション作成検定

授業計画	
10月	プレゼンテーション作成検定練習問題
11月	卒業制作発表準備
12月	卒業制作発表準備
1月	卒業制作発表準備
2月	卒業制作発表準備
3月	卒業制作発表

授業外学習	検定受験
考査出題方針	日本情報処理検定協会各種検定に準ずる問題とする。
課題・提出物	夏期課題及び作成物等
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	各考査の成績、検定受験状況、出席状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
OA演習	2	キャリア養成学科 1年コース	1年	必修

担当教員	職名 専任講師	氏名 原永 由貴
教科に係る実務経験等		
使用教材	日本語ワープロ検定準2級・2級問題集 情報処理検定準2級・2級問題集	
副教材等	日本語ワープロ検定準1級・1級問題集 情報処理検定準1級・1級問題集	

講義の概要
社会人として最低限必要なWord・Excelの技能を身に付けさせる。
授業の到達目標及びテーマ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wordソフトを使用し、ビジネス文書の形式や構成要素を理解し、社外文書や社内文書が作成できる</li> <li>2. Excelソフトを使用し正確なデータ入力、必要に応じた関数を使用し、情報処理能力を身につけさせる。</li> <li>3. 年間4回行われる検定試験を受験し、各種検定2級以上の取得を目標とする 取得可能資格：日本語ワープロ検定、文書デザイン検定、情報処理技能検定</li> </ol>

授業計画	
10月	数値入力、端末処理、合計、平均
11月	オートフィル、表検索
12月	I F 関数、グラフ挿入
1月	データベース関数
2月	情報処理技能検定練習問題
3月	情報処理技能検定練習問題

授業外学習	検定受験
考査出題方針	日本情報処理検定協会各種検定に準ずる問題とする。
課題・提出物	夏期課題及び作成物等
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	各考査の成績、検定受験状況、出席状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
エアロビクス	2	キャリア養成1年コース	1年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 畠中 和子
教科に係る実務経験等	エアロビクス指導歴35年以上 健康・体力づくり事業財団認定
使用教材	
副教材等	

講義の概要
運動の必要性を体感し、効果的な身体の動かし方を修得する。 授業は実技と理論。
授業の到達目標及びテーマ
1 日常生活に運動習慣を取り入れる手段を習得する。チェックシートの活用。 2 正しい身体の動かし方を体感し、セルフでリセットできるようになる。 3 自身の身体と向き合うとともに、チームワークの楽しさ・大切さを身に付ける。

授業計画	
4月	現在の身体の状態を把握し（姿勢）正しい身体の動かし方を学ぶ
5月	体力作り運動①ダイナミックストレッチ、有酸素運動、筋トレ（各身体の部位）
6月	〃 ②①+リンパトリートメント+リラクゼーション
7月	〃 ③①+②+呼吸法
9月	〃 ④①+②+③の復習
10月	〃 ④+おはら祭の練習
11月	〃 ④+サーキットトレーニング ウォーキング
12月	〃 ④+サーキットトレーニング ウォーキング+ランニング
1月	〃 ④+各症状に合わせたケア方法
2月	〃 ④+各症状に合わせたケア方法
3月	〃 ④+各症状に合わせたケア方法

授業外学習	
考査出題方針	
課題・提出物	
評価の観点	①意欲・関心 ②表現・技能 ③知識・理解 ④態度 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	実技、ペーパーテストによる理論、体力測定にて評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
エアロビクス I	2	キャリア養成2年コース	1年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 畠中 和子
教科に係る実務経験等	エアロビクス指導歴35年以上 健康・体力づくり事業財団認定
使用教材	
副教材等	

講義の概要
運動の必要性を体感し、効果的な身体の動かし方を修得する。 授業は実技と理論。
授業の到達目標及びテーマ
1 日常生活に運動習慣を取り入れることができるようになる。チェックシートの活用。 2 正しい身体の動かし方を体感し、継続できる方法を学ぶ。 3 自身の身体と向き合うとともに、チームワークの楽しさ・大切さを身に付ける。

授業計画	
4月	現在の身体の状態を数字で把握する。体力測定、形態測定。
5月	体力作り運動①→ダイナミックストレッチ、有酸素運動、筋トレ
6月	体力作り運動②→①+リンパトリートメント
7月	体力作り運動③→①+②+リラクゼーション
9月	健康作り運動①→深い呼吸、有酸素運動、スタティックストレッチ
10月	おはら祭の練習
11月	健康作り運動②→①+筋トレ
12月	寒い時期の運動①→サーキットトレーニング ウォーキングバージョン
1月	〃 ②→サーキットトレーニング ウォーク&ランニング
2月	〃 ③→サーキットトレーニング ランニング&ジャンプ
3月	まとめ 運動と身体のケア方法

授業外学習	
考査出題方針	
課題・提出物	
評価の観点	①意欲・関心 ②表現・技能 ③知識・理解 ④態度 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	実技、ペーパーテストによる理論、体力測定にて評価する。
評価について	別途指示



科目名	単位数	コース	学年	履修について
エアロビクスⅡ	2	キャリア養成2年コース	2年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 畠中 和子
教科に係る実務経験等	エアロビクス指導歴35年以上 健康・体力づくり事業財団認定
使用教材	
副教材等	

講義の概要	安全で効果的な運動方法と一人のできるコンディショニング方法を習得する。
授業の到達目標及びテーマ	<p>1 1年時に修得した身体の動かし方をより楽により効果的に行うために身近にあるアイテムを使って運動を習慣化する。</p> <p>2 日常活動動作の偏った動かし方による痛みを軽減、解消する方法を習得する。</p> <p>3 自己チェックシートをつけ、運動習慣を身に付ける。</p>

授業計画	
4月	現在の身体の状態の把握。1年時と比較する。(体力測定、形態測定)
5月	正しい身体の動かし方①姿勢、意識、体感
6月	〃 ②①+強度の上げ下げ(マイペースを知る)
7月	〃 ③①+②+呼吸法
9月	セルフコンディショニング(下肢) ペアストレッチ、筋トレ
10月	一人のできる運動方法(各症状ごとに)+おはら祭の練習
11月	〃 +効果的な脂肪燃焼法(呼吸)
12月	〃 + 〃 (ウォーキング)
1月	一人のできる運動をチームメイトとコミュニケーションを取りながら行う
2月	〃
3月	〃

授業外学習	
考査出題方針	
課題・提出物	
評価の観点	①意欲・関心 ②表現・技能 ③知識・理解 ④態度 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	実技、ペーパーテストによる理論、体力測定にて評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
秘書学Ⅱ	2	キャリア養成学科2年コース	2年	必修

担当教員	職名 専任講師 氏名 宅間 智子
教科に係る実務経験等	NTTにて実務18年(内マナー講座インストラクター4年), 秘書技能検定1級
使用教材	マナー&プロトコルの基礎知識、 マナー・プロトコル検定2級・3級問題集
副教材等	仕事の常識基本テキスト(キャリア総研)

講義の概要
社会人としての基礎教養としての知識を定着させる。 授業は、講義と演習を組み合わせた形式で実施する。
授業の到達目標及びテーマ
1. 秘書に関連する業務を学ぶことを通じて会社や団体の組織や運営について知り、社会人としてのマナーを身に付ける。 2. 「秘書検定準1級・2級」「マナー・プロトコル検定2級・3級」の資格を取得し、実務に活かせる技術会得を目指す。

授業計画	
4月	1年次の復習、就職活動におけるマナー
5月	秘書検定対策
6月	働くために知っておくこと
7月	仕事上の人間関係
9月	コミュニケーション力
10月	目標設定と計画
11月	会議について
12月	インターネットについて
1月	情報の収集と活用
2月	プレゼンテーションについて
3月	まとめ

授業外学習	レポートを提出する。
考査出題方針	秘書検定2級の模擬問題に準ずる問題とする。
課題・提出物	夏期課題及びレポート等
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	講義後に行う振り返り、講義中に不定期に課すレポート及び小テスト、各考査の成績、提出物の状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
秘書学 I	3	キャリア養成学科 2年コース	1	必修

担当教員	職名 専任講師 氏名 宅間 智子
教科に係る実務経験等	NTTにて実務 18年（内マナ講座インストラクター4年），秘書技能検定1級
使用教材	この1冊で決める!!秘書検定準1級・2級合格教本（新星出版社）
副教材等	アシスタントウェディングプランナーテキスト

講義の概要
社会人としての基礎教養としての知識を定着させる。 授業は、講義と演習を組み合わせた形式で実施する。
授業の到達目標及びテーマ
1.秘書に関連する業務を学ぶことを通じて会社や団体の組織や運営について知り、社会人としてのマナーを身に付ける。 2.「サービス接客検定 2級・準1級」「秘書検定 2級」の資格を取得し、実務に活かせる技術会得を目指す。

授業計画	
4月	敬語について
5月	来客対応の基本
6月	電話対応の基本
7月	訪問のマナーについて
9月	前期のまとめ
10月	文書の基礎知識
11月	日常業務・非日常業務について
12月	報連相について
1月	企業に関する知識について
2月	マーケティングについて
3月	まとめ

授業外学習	復習となる実問題集を課題とし、ノート提出する。
考査出題方針	秘書検定2級の模擬問題に準ずる問題とする。
課題・提出物	課題のノート提出
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	講義後に行う振り返り、講義中に不定期に課すレポート及び小テスト、各考査の成績、提出物の状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
秘書学	3	キャリア養成学科1年コース	1	必修

担当教員	職名 専任講師 氏名 宅間 智子
教科に係る実務経験等	NTTにて実務18年（内マナー講座インストラクター4年）、秘書技能検定1級
使用教材	この1冊で決める!!秘書検定準1級・2級合格教本（新星出版社）
副教材等	アシスタントウェディングプランナーテキスト

講義の概要
社会人としての基礎教養としての知識を定着させる。 授業は、講義と演習を組み合わせた形式で実施する。
授業の到達目標及びテーマ
1.秘書に関連する業務を学ぶことを通じて会社や団体の組織や運営について知り、社会人としてのマナーを身に付ける。 2.「サービス接客検定2級・準1級」「秘書検定2級」の資格を取得し、実務に活かせる技術会得を目指す。

授業計画	
4月	敬語について
5月	来客対応の基本
6月	電話対応の基本
7月	訪問のマナーについて
9月	前期のまとめ
10月	文書の基礎知識
11月	日常業務・非日常業務について
12月	報連相について
1月	企業に関する知識について
2月	マーケティングについて
3月	まとめ

授業外学習	復習となる実問題集を課題とし、ノート提出する。
考査出題方針	秘書検定2級の模擬問題に準ずる問題とする。
課題・提出物	課題のノート提出
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	講義後に行う振り返り、講義中に不定期に課すレポート及び小テスト、各考査の成績、提出物の状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
ホスピタリティサービス実務 I	3	キャリア養成学科 2年コース	1年	必修

担当教員	職名 専任講師 氏名 石田 佳美
教科に係る実務経験等	客室乗務員歴11年（国内線・国際線）
使用教材	必要に応じてプリントを配布
副教材等	

講義の概要
コミュニケーション力を高め自己表現力を付け、実践的な実務能力を身につける。
授業の到達目標及びテーマ
立ち居振る舞いや丁寧な言葉遣いを身につける。 社会生活に即応し、企業に求められる人材の育成を目指す。

授業計画	
4月	自己紹介、自己PRについて
5月	履歴書について、面接について
6月	グループディスカッションについて
7月	面接演習、事例研究
9月	前期のまとめ
10月	キャリアデザイン
11月	作文、小論文
12月	PDSA
1月	面接演習
2月	グループディスカッション演習
3月	まとめ

授業外学習	面接演習
考査出題方針	模擬面接とする
課題・提出物	夏期課題及び発表
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	自己分析および自己表現ができているかを模擬面接で判断する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
ホスピタリティサービス実務	3	キャリア養成学科 1年コース	1	必修

担当教員	職名 専任講師 氏名 宅間 智子 職名 専任講師 氏名 石田 佳美
教科に係る実務経験等	NTTにて実務18年（内マナー講座インストラクター4年），秘書技能検定1級 客室乗務員歴11年（国内線・国際線）
使用教材	必要に応じてプリントを配布
副教材等	

講義の概要	コミュニケーション力を高め自己表現力を付け、実践的な実務能力を身につける。
授業の到達目標及びテーマ	立ち居振る舞いや丁寧な言葉遣いを身につける。 社会生活に即応し、企業に求められる人材の育成を目指す。

授業計画	
4月	自己紹介・自己PRについて
5月	履歴書について，面接について
6月	グループディスカッションについて
7月	面接演習、グループディスカッション演習
9月	前期のまとめ
10月	キャリアデザイン
11月	文書作成について
12月	日本の文化について
1月	実行力・課題発見力について
2月	計画力・創造力・傾聴力について
3月	まとめ

授業外学習	面接演習
考査出題方針	模擬面接とする
課題・提出物	夏期課題及び発表
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	自己分析および自己表現ができているかを模擬面接で判断する。

評価について	別途指示			
科目名	単位数	コース	学年	履修について
ホスピタリティサービス実務Ⅱ	4	キャリア養成学科 2年コース	2	必修

担当教員	職名 専任講師	氏名 石田 佳美
教科に係る実務経験等	客室乗務員歴11年（国内線・国際線）	
使用教材	必要に応じてプリントを配布	
副教材等		

講義の概要
コミュニケーション力を高め自己表現力を付け、実践的な実務能力を身につける。
授業の到達目標及びテーマ
立ち居振る舞いや丁寧な言葉遣いを身につける。 社会生活に即応し、企業に求められる人材の育成を目指す。

授業計画	
4月	1年次の復習
5月	履歴書の推敲
6月	面接実践
7月	面接・グループディスカッション・スピーチの演習
9月	前期のまとめ
10月	実行力・課題発見力について
11月	計画力・創造力・傾聴力について
12月	ストレス回避について
1月	事例共有
2月	ライフラインチャート
3月	まとめ

授業外学習	面接演習
考査出題方針	模擬面接とする
課題・提出物	夏期課題及び発表
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	自己分析および自己表現ができているかを模擬面接で判断する。
評価について	別途指示





科目名	単位数	コース	学年	履修について
時事社会	2	キャリア養成学科 1年コース	1年	必修

担当教員	職名 参与 氏名 黒木加代子
教科に係る実務経験等	
使用教材	『一般常識&最新時事』(成美堂出版)、 月刊『新聞ダイジェスト』(新聞ダイジェスト社)ほか
副教材等	教員作成プリント、新聞、雑誌、インターネット

講義の概要
<p>社会人としての教養として、基礎的な知識を定着させる。 授業は、配付資料に基づく講義と、演習を組み合わせた形式で実施する。</p>
授業の到達目標及びテーマ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 最新の時事ニュースについての理解を深める。</li> <li>2 政治、経済、歴史、文化等の全世界的な現状と、現代日本の課題について思考を深める。</li> <li>3 課題意識を深めるとともに、それぞれの事項について議論ができるようになる。</li> </ol>

授業計画	
4月	働くことの意義、社会の動向について概論的に把握する。
5月	最新の国内、海外情勢について理解を深める。
6月	歴史、文化、エネルギーについて項目毎の理解を深める。
7月	各分野について、調べ学習や演習を行う。
9月	前期末試験の実施。地域の課題等について理解を深める。
10月	自然科学分野についての課題について認識を深め、理解を深める。
11月	世界と日本の関係性について理解を深める。
12月	安全保障、国際関係についての理解を深める。
1月	歴史的側面から、現代社会の課題を認識する。
2月	学年末試験の実施。
3月	各個人の課題学習に取り組む。

授業外学習	復習として、授業での講義内容や実施したグループワーク等の省察を行い、レポートを提出する。
考査出題方針	授業での講義内容を中心に、指定された課題からも出題する。
課題・提出物	長期休業(夏季・冬季)中の課題・レポート
評価の観点	①関心・意欲・態度、②思考・判断・表現、③技能、④知識・理解、の4観点を総合的に評価する。
評価方法	講義後に行う振り返り、講義中に不定期に課すレポート及び小テスト、各考査の成績、提出物の状況、学習活動参加状況等で評価する。

科目名	単位数	コース	学年	履修について
時事社会 I	2	キャリア養成学科 2年コース	1年	必修

担当教員	職名 参与 氏名 黒木加代子
教科に係る実務経験等	
使用教材	『一般常識&最新時事』(成美堂出版)、 月刊『新聞ダイジェスト』(新聞ダイジェスト社)ほか
副教材等	教員作成プリント、新聞、雑誌、インターネット

講義の概要
<p>社会人としての教養として、基礎的な知識を定着させる。 授業は、配付資料に基づく講義と、演習を組み合わせた形式で実施する。</p>
授業の到達目標及びテーマ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 最新の時事ニュースについての理解を深める。</li> <li>2 政治、経済、歴史、文化等の全世界的な現状と、現代日本の課題について思考を深める。</li> <li>3 課題意識を深めるとともに、それぞれの事項について議論ができるようになる。</li> </ol>

授業計画	
4月	働くことの意義、社会の動向について概論的に把握する。
5月	最新の国内、海外情勢について理解を深める。
6月	歴史、文化、エネルギーについて項目毎の理解を深める。
7月	各分野について、調べ学習や演習を行う。
9月	前期末試験の実施。地域の課題等について理解を深める。
10月	自然科学分野についての課題について認識を深め、理解を深める。
11月	世界と日本の関係性について理解を深める。
12月	安全保障、国際関係についての理解を深める。
1月	歴史的側面から、現代社会の課題を認識する。
2月	学年末試験の実施。
3月	各個人の課題学習に取り組む。

授業外学習	復習として、授業での講義内容や実施したグループワーク等の省察を行い、レポートを提出する。
考査出題方針	授業での講義内容を中心に、指定された課題からも出題する。
課題・提出物	長期休業(夏季・冬季)中の課題・レポート
評価の観点	①関心・意欲・態度、②思考・判断・表現、③技能、④知識・理解、の4観点を総合的に評価する。
評価方法	講義後に行う振り返り、講義中に不定期に課すレポート及び小テスト、各考査の成績、提出物の状況、学習活動参加状況等で評価する。

科目名	単位数	コース	学年	履修について
時事社会Ⅱ	2	キャリア養成学科 2年コース	2年	必修

担当教員	職名 参与 氏名 黒木加代子
教科に係る実務経験等	
使用教材	『一般常識&最新時事』(成美堂出版)、 月刊『新聞ダイジェスト』(新聞ダイジェスト社)ほか
副教材等	教員作成プリント、新聞、雑誌、インターネット

講義の概要
社会人としての基礎教養としての知識を定着させるとともに、実践力につなげる。 授業は、配付資料に基づく講義と、演習を組み合わせた形式で実施する。
授業の到達目標及びテーマ
1 最新の時事ニュースについての理解を深めるとともに、グローバルな視点を培う。 2 政治、経済、歴史、文化等の全世界的な現状と、現代日本の課題について思考を深める。 3 課題意識を深めるとともに、それぞれの事項について議論ができるようになる。

授業計画	
4月	働くことの意義、社会の動向について概論的に把握する。
5月	最新の国内、海外情勢について理解を深める。
6月	歴史、文化、エネルギーについて項目毎の理解を深める。
7月	各分野について、調べ学習や演習を行う。
9月	前期末試験の実施。地域の課題等について理解を深める。
10月	自然科学分野についての課題について認識を深め、理解を深める。
11月	世界と日本の関係性について理解を深める。
12月	安全保障、国際関係についての理解を深める。
1月	歴史的側面から、現代社会の課題を認識する。
2月	学年末試験の実施。
3月	各個人の課題学習に取り組む。

授業外学習	復習として、授業での講義内容や実施したグループワーク等の省察を行い、レポートを提出する。
考査出題方針	授業での講義内容を中心に、指定された課題からも出題する。
課題・提出物	長期休業(夏季・冬季)中の課題・レポート
評価の観点	①関心・意欲・態度、②思考・判断・表現、③技能、④知識・理解、の4観点を総合的に評価する。
評価方法	講義後に行う振り返り、講義中に不定期に課すレポート及び小テスト、各考査の成績、提出物の状況、学習活動参加状況等で評価する。

科目名	単位数	コース	学年	履修について
一般常識	4	キャリア養成学科 1年コース	1年	必修

担当教員	職名 専任講師 氏名 原永 由貴
教科に係る実務経験等	
使用教材	一般常識（基本ワーク）、一般常識Drill
副教材等	

講義の概要
1 社会人としての基礎教養を定着させる。 2 就職試験の筆記試験対策を行う。
授業の到達目標及びテーマ
1 国語分野（漢字の読み書き・四字熟語・対義語類義語・文学） 2 社会分野（日本地理・世界地理・政治・経済・日本史・世界史） 3 理科分野（物理・化学・生物・地学） 4 数学分野（基礎計算・損益算・濃度算・年齢算・仕事算・速さ）

授業計画
4月 基礎計算、損益算、料金・支払い計算、濃度算
5月 年齢算、仕事算、速さ・旅人算・通過算
6月 漢字の読み書き、同音異義語・同訓異字、日本地理・世界地理
7月 対義語・類義語、四字熟語、日本史
9月 前期末試験の実施、復習問題演習
10月 慣用句・ことわざ・故事成語、世界史
11月 日本文学・世界文学、日本国憲法
12月 政治、経済
1月 国際関係、思考・社会・文化・名数
2月 学年末試験の実施、復習問題演習、物理・化学・生物・地学総合問題
3月 復習問題演習

授業外学習	復習として、前回授業で実施した分野の小テストを行う。
考査出題方針	授業で使用した教材を中心に、指定された課題からも出題する。
課題・提出物	課題及びワーク提出
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	毎時間の漢字小テスト、毎時間の課題及び復習小テスト 各考査の成績、提出物の状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
一般常識Ⅱ	4	キャリア養成学科 2年コース	2年	必修

担当教員	職名 専任講師 氏名 原永 由貴
教科に係る実務経験等	
使用教材	完成ワーク一般常識
副教材等	

講義の概要
1 社会人としての基礎教養を定着させる。 2 就職試験の筆記試験対策を行う。
授業の到達目標及びテーマ
1 国語分野（漢字の読み書き・四字熟語・対義語類義語・文学） 2 社会分野（日本地理・世界地理・政治・経済・日本史・世界史） 3 理科分野（物理・化学・生物・地学） 4 数学分野（基礎計算・損益算・濃度算・年齢算・仕事算・速さ）

授業計画
4月 基礎計算、損益算、料金・支払い計算、濃度算
5月 年齢算、仕事算、速さ・旅人算・通過算
6月 漢字の読み書き、同音異義語・同訓異字、日本地理・世界地理
7月 対義語・類義語、四字熟語、日本史
9月 前期末試験の実施、復習問題演習
10月 慣用句・ことわざ・故事成語、世界史
11月 日本文学・世界文学、日本国憲法
12月 政治、経済
1月 国際関係、思考・社会・文化・名数
2月 学年末試験の実施、復習問題演習、物理・化学・生物・地学総合問題
3月 復習問題演習

授業外学習	復習として、前回授業で実施した分野の小テストを行う。
考査出題方針	授業で使用した教材を中心に、指定された課題からも出題する。
課題・提出物	課題及びワーク提出
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	毎時間の漢字小テスト、毎時間の課題及び復習小テスト 各考査の成績、提出物の状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示

目名	単位数	コース	学年	履修について
一般常識 I	2	キャリア養成学科 2年コース	1年	必修

担当教員	職名 専任講師 氏名 原永 由貴
教科に係る実務経験等	
使用教材	一般常識（基本ワーク）、一般常識Drill
副教材等	

講義の概要	
1	社会人としての基礎教養を定着させる。
2	就職試験の筆記試験対策を行う。
授業の到達目標及びテーマ	
1	国語分野（漢字の読み書き・対義語・類義語・四字熟語・日本文学・世界文学）
2	社会分野（日本地理・世界地理・日本史・世界史・政治・経済・国際関係）
3	理科分野（物理・化学・生物・地学）

授業計画	
4月	漢字の読み書き、日本地理
5月	同音異義語・同訓異字、世界地理
6月	対義語・類義語、四字熟語、日本史
7月	慣用句・ことわざ・故事成語、世界史
9月	前期末試験の実施、復習問題演習
10月	日本文学・世界文学、日本国憲法
11月	政治、経済
12月	国際関係、思考・社会・文化・名数
1月	物理・化学・生物・地学総合問題
2月	学年末試験の実施、復習問題演習
3月	復習問題演習

授業外学習	復習として、前回授業で実施した分野の小テストを行う。
考査出題方針	授業で使用した教材を中心に、指定された課題からも出題する。
課題・提出物	課題及びワーク提出
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	毎時間の漢字小テスト、毎時間の課題及び復習小テスト 各考査の成績、提出物の状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示



英語シラバスについて

科目名	単位数	コース	学年	履修について
英語 I	4	キャリア養成2年コース	1年	必履修

担当教員	職名 非常勤講師	氏名 鶴田 悦子
教科に係る実務経験等		
使用教材	「Elixir 2」 「英検準2級でる順合格問題集」	
副教材	「英検準2級でる順パス単」 「新ゼロからスタート英文法」	

講義の概要
英語の基礎から見直し、読む・書く・聞く・話す英語の力を伸ばせるよう指導する。 語(句)・文法事項の確認、読解、複数のアプローチによる音読、既習事項のアウトプットを軸に、個々の英語学習を支援する。
授業の到達目標及びテーマ
1. クラス全体で英検準2級以上の取得を目指す。 2. コミュニケーション手段として、生涯にわたって英語を積極的に活用したいという意欲を喚起する。

授業計画	
4月	オリエンテーション (授業説明)
5月	Unit2 (文の種類) / 復習テスト / 英検問題
6月	Unit4・Unit6 (時制②・助動詞) / 復習テスト / 英検問題
7月	まとめ / 夏休み課題 / 英検問題
9月	前期末試験 / 夏休み課題 解答
10月	Unit8・Unit10 (不定詞①・動名詞と不定詞) / 復習テスト / 英検問題
11月	Unit12 (関係代名詞①) / 復習テスト / 英検問題
12月	まとめ / 冬休み課題 / 復習テスト / 英検問題
1月	冬休み課題 解答 / Unit14 (比較) / 復習テスト / 英検問題
2月	学年末試験 / 復習テスト / 英検問題
3月	まとめ

授業外学習	夏休み・冬休み課題
考査出題方針	使用教材および副教材より
課題・提出物	授業の(予)復習および宿題の提出
評価の観点	①知識・技能 ②思考・判断・表現 ③主体的に学習に取り組む態度の3観点を総合的に評価する。
評価方法	定期試験結果・毎授業の小テスト・出席率・授業態度より総合的に評価する。
評価について	別途指示



英語シラバスについて

科目名	単位数	コース	学年	履修について
英語 II	3	キャリア養成2年コース	2年	必履修

担当教員	職名 非常勤講師	氏名 鶴田 悦子
教科に係る実務経験等		
使用教材	「Elixir 4」 「英検準2級過去問集」	
副教材	「英検準2級でる順パス単」 「英検準2級総合対策教本」 (1年次より)	

講義の概要
英語の基礎力を高めるとともに、読む・書く・聞く・話す英語の力を伸ばせるよう指導する。語(句)・文法事項の確認、読解、複数のアプローチによる音読、既習事項のアウトプットを軸に、個々の英語学習を支援する。
授業の到達目標及びテーマ
1. 英検2級、準2級以上の取得を目指す。 2. コミュニケーション手段として、生涯にわたって英語を積極的に活用したいという意欲を喚起する。

授業計画	
4月	オリエンテーション (授業説明)
5月	Unit1～Unit2 (時制・助動詞) / 復習テスト / 英検過去問
6月	Unit3～Unit4 (受動態・不定詞) / 復習テスト / 英検過去問
7月	まとめ / 夏休み課題 / 英検過去問
9月	前期末試験 / 夏休み課題 解答
10月	Unit5～Unit8 (動名詞・分詞①②・準動詞) / 復習テスト / 英検過去問
11月	Unit9～Unit12 (関係詞①②・比較①②) / 復習テスト / 英検過去問
12月	まとめ / 冬休み課題 / 英検過去問
1月	冬休み課題 解答 / Unit13～Unit14 (仮定法①②) / 復習テスト / 英検過去問
2月	学年末試験 / Unit15 (接続詞) / 復習テスト / 英検過去問
3月	まとめ

授業外学習	夏休み・冬休み課題
考査出題方針	使用教材・副教材より
課題・提出物	授業の(予)復習および宿題の提出
評価の観点	①知識・技能 ②思考・判断・表現 ③主体的に学習に取り組む態度の3観点を総合的に評価する。
評価方法	定期試験結果・毎授業の単語テスト・小テスト・出席率・授業態度より総合的に評価する。
評価について	別途指示

英語シラバスについて

科目名	単位数	コース	学年	履修について
英語 I	4	キャリア養成2年コース	1年	必履修

担当教員	職名 専任講師 氏名 石田 佳美
教科に係る実務経験等	客室乗務員歴11年（国内線・国際線）
使用教材	「Elixir 2」「ゼロからスタート 英文法」
副教材等	「英検準2級でる順パス単」「英検準2級でる順合格問題集」

講義の概要
英語の基礎から見直し、読む・書く・聞く・話す英語ができるよう指導する。 特に文法の苦手意識を払拭し、積極的に取り組めるよう支援する。
授業の到達目標及びテーマ
1. クラス全体で英語の基礎である単語力、文章の読解力強化を図る。 2. 接客用英会話など実用英語にも馴染ませ、接客・サービス業界で活用したいという意欲を喚起する。

授業計画	
4月	オリエンテーション（授業説明・レベルテスト）、Unit1（英語の語順）
5月	Unit3(時制①) 単語テスト、英検問題
6月	Unit5（完了形）単語テスト、英検問題
7月	Unit7（受動態）、単語テスト、英検問題
9月	前期まとめ、前期末試験／試験解説
10月	Unit9（不定詞②）、単語テスト、英検問題
11月	Unit11（分詞）、単語テスト、英検問題
12月	Unit13（関係代名詞②）、単語テスト、英検問題
1月	Unit15（仮定法の基本）後期まとめ、単語テスト
2月	学年末試験／試験解説、英検問題
3月	まとめ

授業外学習	英検前昼休み補習・放課後補習 夏休み・冬休み課題（Elixir 2 提出ノートを使用し予習復習に充てる）
考査出題方針	テキスト・ワーク・英検過去問より
課題・提出物	授業前の予習・ワークの提出
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解の 4観点を総合的に評価する。
評価方法	毎授業の単語テスト・小テスト・定期試験結果・出席率・授業態度 より総合的に評価する。
評価について	別途指示



英語シラバスについて

科目名	単位数	コース	学年	履修について
英語	2	キャリア養成1年コース	1年	必履修

担当教員	職名 専任講師 氏名 原永 由貴
教科に係る実務経験等	
使用教材	「Elixir 2」「ゼロからスタート英文法」
副教材等	「英検準2級でる順パス単」

講義の概要
英語の基礎から見直し、読む・書く・聞く・話す英語ができるよう指導する。 特に文法の苦手意識を払拭し、積極的に取り組めるよう支援する。
授業の到達目標及びテーマ
1. クラス全体で英検準2級以上を目指す。 2. 接客用英会話など実用英語にも馴染ませ、接客・サービス業界で活用したいという意欲を喚起する。

授業計画	
4月	オリエンテーション（授業説明・レベルテスト）、Unit1（英語の語順）
5月	第1回英検対策、Unit2～Unit3（文の種類・時制）、単語テスト
6月	第1回英検対策、Unit4～Unit5（完了形）、単語テスト
7月	第1回英検対策、Unit6(助動詞)、単語テスト
9月	前期末試験／夏休み課題 解答／Unit7（受動態）、単語テスト
10月	第2回英検対策、Unit8～Unit9（不定詞）、単語テスト
11月	第2回英検対策、Unit10～Unit11（動名詞・分詞）、単語テスト
12月	Unit12（関係代名詞）、単語テスト
1月	第3回英検対策、冬休み課題 解答、Unit13～Unit14（比較）、単語テスト
2月	第3回英検対策、前期末試験、Unit15（仮定法の基本）、単語テスト
3月	まとめ

授業外学習	英検前放課後補習 夏休み・冬休み課題（ワークのまとめを使用し予習復習に充てる）
考査出題方針	テキスト・ワーク・英検過去問より
課題・提出物	授業前の予習・ワークの提出
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解の 4観点を総合的に評価する。
評価方法	毎授業の単語テスト・小テスト・定期試験結果・出席率・授業態度 より総合的に評価する。
評価について	別途指示



## 2 About Syllabus

<b>Name of the subject</b>	<b>Credit</b>	<b>Course</b> (CT/HA)	<b>Grade</b>	<b>Compulsory Subject/not</b>
English Conversation	2	1 -year Course	1 <sup>st</sup> year	Compulsory

<b>Teaching Staff</b>	<b>Title: Part-time Lecturer</b> <b>Name Wayne d'Eon</b>
<b>Length of Teaching Experiences</b>	<b>33 years</b>
<b>Teaching Material(s)</b>	<b>Textbook: English Firsthand</b>
<b>Subsidiary Teaching Material</b>	<b>Workbook, Handouts and News</b>

<b>The Brief Outline of your Lessons</b>
<b>A combination of textbook, handouts, exercises, and speaking activities to improve ability to communicate in English.</b>
<b>The Theme and the Goal(s) of your Lessons</b>
<b>To be able to deepen understanding about local, national and world issues, and discuss them in basic English.</b>
<b>To be able to discuss everyday life and communicate in English.</b>

<b>Allotment of Your Lessons</b>	
<b>April</b>	<b>Introductions, Simple present tense</b>
<b>May</b>	<b>Fashion, Adjective Order, Styles, Patterns, Material</b>
<b>June</b>	<b>Health, Imperatives, Advice</b>
<b>July</b>	<b>Directions, Prepositions of Location</b>
<b>September</b>	<b>Materials and Objects, How it's made, Singular/Plural.</b>
<b>October</b>	<b>Future Dreams, Review, Predictions / Plans</b>
<b>November</b>	<b>Past Experiences, Simple Past Tense</b>
<b>December</b>	<b>Comparisons and Common Sense, Comparative/Superlative</b>
<b>January</b>	<b>Things We Can and Can't Do, Abilities</b>
<b>February</b>	<b>Things We Like To Do, Gerunds, Infinitives</b>
<b>March</b>	<b>Telling Stories, Review, Past Tense Review</b>

<b>Assignment</b>	
<b>Testing Guideline</b>	<b>Twice yearly tests.</b>
<b>Homework, etc.</b>	<b>Workbook</b>
<b>Aspects of Evaluation</b>	<b>Attendance, Participation, Motivation, Knowledge</b>
<b>Ways of Evaluation</b>	<b>Through testing, Attendance and Participation in Class</b>
<b>Some More Info about Evaluation</b>	<b>Separate Instruction</b>

## About Syllabus

<b>Name of the subject</b>	<b>Credit</b>	<b>Course</b> (CT/HA)	<b>Grade</b>	<b>Compulsory Subject/not</b>
English Conversation I	2	2 -year Course	1 <sup>st</sup> year	Compulsory

<b>Teaching Staff</b>	<b>Title: Part-time Lecturer</b> <b>Name Wayne d'Eon</b>
<b>Length of Teaching Experiences</b>	<b>33 years</b>
<b>Teaching Material(s)</b>	<b>Textbook: English Firsthand</b>
<b>Subsidiary Teaching Material</b>	<b>Workbook, Handouts, News</b>

<b>The Brief Outline of your Lessons</b>
<b>A combination of textbook, handouts, exercises, and speaking activities to improve ability to communicate in English.</b>
<b>The Theme and the Goal(s) of your Lessons</b>
<b>To be able to communicate in English and discuss everyday life.</b>
<b>To be able to deepen understanding of local, national, and world issues and discuss them in basic English.</b>

<b>Allotment of Your Lessons</b>	
<b>April</b>	<b>Introductions, Personal Information</b>
<b>May</b>	<b>Giving Instructions, Imperatives and Orders</b>
<b>June</b>	<b>Prepositions of place, There is/are.</b>
<b>July</b>	<b>Time, Schedules, Things we do, Questions</b>
<b>September</b>	<b>Family, Personality, Likes/Dislikes</b>
<b>October</b>	<b>Fashion, Materials, Patterns, Plural Forms, Review</b>
<b>November</b>	<b>Free Time Activities, Frequency Adverbs.</b>
<b>December</b>	<b>Food, Count and Non-count Nouns.</b>
<b>January</b>	<b>Sport and Exercise, Present Continuous.</b>
<b>February</b>	<b>Places and Items in the home, Prepositions of Location, Review</b>
<b>March</b>	<b>Past Activities, Simple Past, Tense, Goals and Dreams</b>

<b>Assignment</b>	
<b>Testing Guideline</b>	<b>Twice yearly tests.</b>
<b>Homework, etc.</b>	<b>Workbook</b>
<b>Aspects of Evaluation</b>	<b>Attendance, Participation, Motivation, Knowledge</b>
<b>Ways of Evaluation</b>	<b>Through testing, Attendance and Participation in Class</b>
<b>Some More Info about Evaluation</b>	

## About Syllabus

<b>Name of the subject</b>	<b>Credit</b>	<b>Course</b> (CT/HA)	<b>Grade</b>	<b>Compulsory Subject/not</b>
English Conversation II	2	2-year Course	2 <sup>nd</sup> year	Compulsory

<b>Teaching Staff</b>	<b>Title: Part-time Lecturer</b> <b>Name Wayne d'Eon</b>
<b>Length of Teaching Experiences</b>	<b>33 years</b>
<b>Teaching Material(s)</b>	<b>Textbook: English Firsthand</b>
<b>Subsidiary Teaching Material</b>	<b>Workbook, Handouts and News</b>

<b>The Brief Outline of your Lessons</b>
<b>A combination of textbook, handouts, exercises, and speaking activities to improve ability to communicate in English.</b>
<b>The Theme and the Goal(s) of your Lessons</b>
<b>To be able to communicate in English and discuss everyday life.</b>
<b>To be able to deepen understanding of local, national, and world issues and discuss them in basic English.</b>

<b>Allotment of Your Lessons</b>	
<b>April</b>	<b>Introductions, Simple present tense</b>
<b>May</b>	<b>Fashion, Adjective Order, Styles, Patterns, Material</b>
<b>June</b>	<b>Health, Imperatives, Advice</b>
<b>July</b>	<b>Directions, Prepositions of Location</b>
<b>September</b>	<b>Materials and Objects, How it's made, Singular/Plural.</b>
<b>October</b>	<b>Future Dreams, Review, Predictions / Plans</b>
<b>November</b>	<b>Past Experiences, Simple Pst Tense</b>
<b>December</b>	<b>Comparisons and Common Sense, Comparative/Superlative</b>
<b>January</b>	<b>Things We Can and Can't Do, Abilities</b>
<b>February</b>	<b>Things We Like To Do, Gerunds, Infinitives</b>
<b>March</b>	<b>Telling Stories, Review, Past Tense Review</b>
<b>Assignment</b>	
<b>Testing Guideline</b>	<b>Twice a year tests.</b>
<b>Homework, etc.</b>	<b>Workbook</b>
<b>Aspects of Evaluation</b>	<b>Attendance, Participation, Motivation, Knowledge</b>
<b>Ways of Evaluation</b>	<b>Through testing, Attendance and Participation in Class</b>
<b>Some More Info about Evaluation</b>	<b>Separate Instruction</b>



## About Syllabus

Name of the subject	Credit	Course (CT)	Grade	Compulsory Subject/not
English Conversation I	2	2-year Course	1 <sup>st</sup> year	Compulsory

Teaching Staff	Title: Part-time Lecturer Name: Nicholas Luke
Length of Teaching Experiences	19 years
Teaching Material(s)	Textbook: Passport to New Places; CD's
Subsidiary Teaching Material	Copies; Magazines; Internet

The Brief Outline of your Lessons
The study of English using real like working situations + scenarios using workplace Vocabulary + situations to help students prepare for working life + communication
The Theme and the Goal(s) of your Lessons
To improve the following: coherency, fluency, pronunciation, confidence, vocabulary usage, Listening, reading, reaction time. To prepare students' for the workplace and to enable students to become versatile team members when needed.

Allotment of Your Lessons	
April	Introducing friends + family, interviewing, requesting
May	Arranging meetings, messages, planning trips
June	Describing pictures, shopping, taking messages
July	Describing likes + dislikes
September	Travelling, methods, transportation, directions
October	Time Scheduling, naming / pictures, money, pieces.
November	Buying, Selling, Market places, shopping
December	Foods, Culture, Flowers.
January	Neighborhood description, household items
February	Places to visit, Things to do and see in local area. .
March	Scheduling booking, reservations, requests.

Assignment	
Testing Guideline	Large/small listening; reading; writing + speaking tasks
Homework, etc.	Encouraging speaking, shadowing, repeating speed, speaking fluency, vocabulary expressions, idioms.
Aspects of Evaluation	Interviewing; CD tasks; testing Vocabulary checking/tasks
Ways of Evaluation	Through testing, attendance and written tests/ evaluations, Participation in Class, Attitude, efforts
Some More Info about Evaluation	Nothing in particular.

## About Syllabus

Name of the subject	Credit	Course (CT)	Grade	Compulsory Subject/not
English Conversation	2	1-yearCourse	1 <sup>st</sup> year	Compulsory

Teaching Staff	Title: Part-time Lecturer Name: Nicholas Luke
Length of Teaching Experiences	19 years
Teaching Material(s)	Textbook: Passport to New Places, Passport Plus; Articles; news; Props
Subsidery Teaching Material	Internet; News pieces; F/C's; Student Times

The Brief Outline of your Lessons	
Stage I: Vocabulary expression-practices:Identifying+pronouncing a variety of Situations	
Stage II: Reading specific sentences, Wh-Q&A examples	
Stage III: Listening to and completing examples of conversation, improving situational awareness creating + practicing original content, customization of materials	
The Theme and the Goal(s) of your Lessons	
To improve the following: Industry specific vocabulary + pronunciation. To contextualize sentences and their structures, customized sentence structures. To enable students to be able to use industry specific vocabulary with the	

Allotment of Your Lessons	
April	Wh-questions/Be-questions; Counting; Modals Frequency.
May	How much/many; Could/Would; Money + number counting
June	Numbers; Units 1-5 Describing pictures, shopping, buying/selling then go.
July	Places + associated vocabulary; Can-questions
September	Do/Does-questions, Apologizing; Health problems
October	Buying/Selling/Choosing/ Describing things, ie.size, color using adjective
November	Describing places; personal situations
December	Finding places; describing time frequency
January	Asking about time; describing time frequency
February	Scheduling; planning/describing items (personal)
March	Describing personal experiences in detail.

Assignment	
Testing Guideline	Listening; speaking + reading; writing Tasks.
Homework, etc.	Nil
Aspects of Evaluation	Listening to natural speech at speed. Reading; to understand meaning and use
Ways of Evaluation	Testing biannual activities. Repetition tasks. Group + individual methods.
Some More Info about Evaluation	Nothing in particular.

## About Syllabus

Name of the subject	Credit	Course (CT)	Grade	Compulsory Subject/not
English Conversation II	2	2-year Course	2 <sup>nd</sup> year	Compulsory

Teaching Staff	Title: Part-time Lecturer Name: Nicholas Luke
Length of Teaching Experiences	19 years
Teaching Material(s)	CD; Textbook: Passport to New Places, Passport Plus, Video; Internet
Subsidiary Teaching Material	Activities, Games, Props Copies

The Brief Outline of your Lessons
①Introductions: recent news topic expressions ②Building Vocabulary ③pronunciation revision practice ④Listning (Audio) 3 stages Reading and Listning practice tasks. Individual expression tasks.
The Theme and the Goal(s) of your Lessons
To promote, practice + improve confidence through role playing & vocabulary expansion on skills of students. The primary objective is to contextualizes English vocabulary through Oral Communication + Listning exercises.

Allotment of Your Lessons	
April	Wh-questions/Be-questions + Answers; Counting; Modals Frequency.
May	How much/many; Could/Would-questions. Money
June	Describing your workplace; industry; about Job
July	Describing your workplace duties;
September	Workplace orientation; locating rooms
October	Actio-processes; step identificationR
November	Using telephone; Sending emails
December	Describing actions + processes
January	Organizing time/scheduling; making arrangements
February	Taking messages, keeping time
March	Budgeting; describing your workplace, meetings
Assignment	
Testing Guideline	Reading; Writing; Listening comprehension Tasks.
Homework, etc.	Use of vocabulary, fluency of speech, altitude + confidence
Aspects of Evaluation	Interviewing; CD tasks; testing Vocabulary checking/tasks
Ways of Evaluation	Bianual testing Individual + Group task practice
Some More Info about Evaluation	Nothing in particular.

科目名	単位数	コース	学年	履修について
中国語 I	2	キャリア養成2年コース	1年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 李 淑双
教科に係る実務経験等	中国語講師歴20年以上
使用教材	英中韓3カ国基本接客フレーズ
副教材等	DVD

講義の概要	社会人としての養成される中国語の基本を学ぶ。
授業の到達目標及びテーマ	ネイティブに対して通じる中国語・使える中国語の基本を身に付けることを目指す。

授業計画	
4月	中国語による自己紹介（自分の名前の中国語発音）
5月	中国の世界遺産などの名勝地の発音
6月	鹿児島県の観光地などの中国語発音
7月	サービス・接客用語①（接客、注文）
9月	中間試験
10月	サービス・接客用語②（予約）
11月	サービス・接客用語③（価格交渉）
12月	鹿児島県の市町村名や有名な観光地・施設・建築物等の名前に関する中国語の発音
1月	中華圏の文化と日本・鹿児島との比較
2月	口頭発表・学年末試験
3月	DVDによる中国の歴史及び文化の紹介

授業外学習	復習として、簡単な単語と表現の練習・レポートの提出。
考査出題方針	授業で修得した表現方法や対処方法など基本的事項を出題する。
課題・提出物	レポート提出を適宜課す。
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	授業ごとの参加姿勢、課題レポートの成績内容
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
中国語Ⅱ	2	キャリア養成2年コース	2年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 李 淑双
教科に係る実務経験等	中国語講師歴20年以上
使用教材	英中韓3カ国基本接客フレーズ
副教材等	DVD

講義の概要
職業人としての養成される中国語の基本を学ぶ。
授業の到達目標及びテーマ
ネイティブに対して通じる中国語・使える中国語の基本を身に付けることを目指す。

授業計画	
4月	自分の名前の中国語発音の復習など
5月	サービス用語の復習と新しい言葉の学習
6月	鹿児島観光地などの中国語復習と新しい言葉の学習
7月	サービス用語①(接客、注文、地震などの災害対応)
9月	中間試験
10月	サービス用語②(予約、両替などのやり方)
11月	サービス用語③(価格交渉方法、訂正、キャンセルなどの方法)
12月	鹿児島市町村名や有名な観光地・特産品・建築物等の名前に関する中国語の発音
1月	中国・日本地名の中国語発音の練習
2月	口頭発表・学年末試験
3月	DVDによる中国の歴史及び文化の紹介、中国飲食茶会の実践的学習

授業外学習	復習として、簡単な単語と表現の練習。
考査出題方針	授業で修得した表現方法や対処方法など基本的事項を出題する。
課題・提出物	中国語の発表。
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	授業ごとの参加姿勢、課題レポートの成績内容 定期試験の結果を総合して評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
中国語	2	キャリア養成1年コース	1年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 李 淑双
教科に係る実務経験等	中国語講師歴20年以上
使用教材	英中韓3カ国基本接客フレーズ
副教材等	DVD

講義の概要	社会人としての養成される中国語の基本を学ぶ。
授業の到達目標及びテーマ	ネイティブに対して通じる中国語・使える中国語の基本を身に付けることを目指す。

授業計画	
4月	中国語による自己紹介（自分の名前の中国語発音）
5月	中国の世界遺産などの名勝地の発音
6月	鹿児島県の観光地などの中国語発音
7月	サービス・接客用語①（接客、注文）
9月	中間試験
10月	サービス・接客用語②（予約）
11月	サービス・接客用語③（価格交渉）
12月	鹿児島県の市町村名や有名な観光地・施設・建築物等の名前に関する中国語の発音
1月	中華圏の文化と日本・鹿児島との比較
2月	口頭発表・学年末試験
3月	DVDによる中国の歴史及び文化の紹介

授業外学習	復習として、簡単な単語と表現の練習・レポートの提出。
考査出題方針	授業で修得した表現方法や対処方法など基本的事項を出題する。
課題・提出物	レポート提出を適宜課す。
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	授業ごとの参加姿勢、課題レポートの成績内容
評価について	別途指示



科目名	単位数	コース	学年	履修について
韓国語	2	キャリア養成学科2年コース	2年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 新村 恵子
教科に係る実務経験等	韓国語講師歴 30年以上
使用教材	ぐんぐん伸びる韓国語
副教材等	基本接客フレーズ、DVD

講義の概要	韓国文化等基本知識を身につけ意欲の向上のため目標を持たせる。
授業の到達目標及びテーマ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 簡単な日常会話を話せるようにする。</li> <li>2 聞く、話す、書くを習慣付ける。</li> <li>3 韓国語検定試験5級を目指す。</li> </ol>

授業計画	
4月	韓国語の仕組み（基本母音、子音）を習って自分の名前を書く。
5月	自己紹介、1課本文の理解と発音、短い文の暗記
6月	接客のあいさつ、2課の本文の理解と発音
7月	接客用語（案内、確認）
9月	前期末試験の実施。3課本文の理解と発音、短い文の暗記
10月	接客用語（予約、電話の聞き取り）
11月	4課本文の理解と発音、短い文の暗記
12月	接客用語（観光案内、タクシー、バスの乗り方）
1月	5課本文の理解と発音、短い文の暗記
2月	学年末試験の実施。
3月	接客用語（病気、けが、火災等注意事項）

授業外学習	
考査出題方針	授業での講義内容を中心に、指定された課題からも出題する。
課題・提出物	毎回宿題を出す。
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	テスト、提出物の状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示



科目名	単位数	コース	学年	履修について
韓国語	1	キャリア養成学科1年コース	1年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 新村 恵子
教科に係る実務経験等	韓国語講師歴 30年以上
使用教材	ホテル・旅館で使う 英中韓 3カ国語
副教材等	基本接客フレーズを中心に学ぶ

講義の概要
韓国の文化等基本知識を身につけ意欲の向上のため目標を持たせる。
授業の到達目標及びテーマ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 簡単な日常会話を話せるようにする。</li> <li>2 聞く、話す、書くを習慣付ける。</li> <li>3 韓国語検定試験5級を目指す。</li> </ol>

授業計画	
10月	韓国語の仕組み（基本母音、子音）を習って自分の名前を書く。
11月	自己紹介、1課本文の理解と発音、短い文の暗記
12月	接客のあいさつ、2課の本文の理解と発音
1月	接客用語（案内、確認）
2月	3課本文の理解と発音、短い文の暗記
3月	接客用語（病気、けが、火災等注意事項）

授業外学習	
考査出題方針	授業での講義内容を中心に、指定された課題からも出題する。
課題・提出物	毎回宿題を出す。
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解の4観点を総合的に評価する。
評価方法	テスト、提出物の状況、学習活動参加状況等で評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
表現技術 (手話)	2	キャリア養成学科1年コース	1年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 畑 加奈子
教科に係る実務経験等	手話の指導歴9年
使用教材	はじめてのボランティア 手話
副教材等	手話の接客サービス

講義の概要	手話を使って会話をすることができることを第一の目標にしますが、同時に障がいを持つ人たちが置かれる社会的立場、差別の構造、人権の問題について理解を深めることを目標とする。
授業の到達目標及びテーマ	1 手話の基本を学び手話での自己紹介や簡単な日常会話が可能になるようにすること。 2 授業を通し人権について学び、サービスの基本理念ホスピタリティとノーマライゼーションを学ぶ。

授業計画	
4月	手話の簡単なあいさつ、自己紹介（聴覚障がいについて）
5月	指文字、家族表現、趣味表現、感情表現
6月	数字表現、値段、時刻などの単位、一日の表現
7月	接客に役立つ手話、総復習（身体障がい者手帳について）
9月	前期末試験の実施
10月	都道府県表現、単語カードを使って表現
11月	道案内、身振り表現での伝達（表情）
12月	乗り物表現、色の表現
1月	接客時の表現、店先での会話
2月	学年末試験の実施（学んだ手話で短文を作成して表現する）
3月	学年末のまとめ

授業外学習	復習として、授業で実施したエクササイズを反復練習すること。 次の授業にて小テストを行う。
考査出題方針	授業での講義内容を中心に、他課題からも出題する。
課題・提出物	1週間に最低2回は前期学習部分を見直しをすること。
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	講義中の授業態度、講義中の小テスト及び、レポート各考査の成績、により評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
表現技術Ⅰ (手話)	2	キャリア養成学科2年コース	1年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 畑 加奈子
教科に係る実務経験等	手話の指導歴9年
使用教材	はじめてのボランティア 手話
副教材等	手話の接客サービス

講義の概要	手話を使って会話をすることができることを第一の目標にしますが、同時に障がいを持つ人たちが置かれる社会的立場、差別の構造、人権の問題について理解を深めることを目標とする。
授業の到達目標及びテーマ	1 手話の基本を学び手話での自己紹介や簡単な日常会話が可能になるようにすること。 2 授業を通し人権について学び、サービスの基本理念ホスピタリティとノーマライゼーションを学ぶ。

授業計画	
4月	手話の簡単なあいさつ、自己紹介（聴覚障がいについて）
5月	指文字、家族表現、趣味表現、感情表現
6月	数字表現、値段、時刻などの単位、一日の表現
7月	接客に役立つ手話、総復習
9月	前期末試験の実施
10月	都道府県表現、単語カードを使って表現
11月	道案内、職業の表現
12月	接客時の表現、店先での表現
1月	手話歌、反対語の手話表現
2月	学年末試験の実施（学んだ手話で短文を作成して表現する）
3月	学年末のまとめ

授業外学習	復習として、授業で実施したエクササイズを反復練習すること。 次の授業にて小テストを行う。
考査出題方針	授業での講義内容を中心に、他課題からも出題する。
課題・提出物	1週間に最低2回は前期学習部分を見直すこと。
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	講義中の授業態度、講義中の小テスト及び、レポート各考査の成績、により評価する。
評価について	別途指示

科目名	単位数	コース	学年	履修について
表現技術Ⅱ (手話)	2	キャリア養成学科2年コース	2年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 畑 加奈子
教科に係る実務経験等	手話の指導歴9年
使用教材	はじめてのボランティア 手話
副教材等	手話の接客サービス

講義の概要	手話を使って会話をすることができることを第一の目標にしますが、同時に障がいを持つ人たちが置かれる社会的立場、差別の構造、人権の問題について理解を深めることを目標とする。
授業の到達目標及びテーマ	1 手話の基本を学び手話での自己紹介や簡単な日常会話が可能になるようにすること。 2 授業を通し人権について学び、サービスの基本理念ホスピタリティとノーマライゼーションを学ぶ。

授業計画	
4月	サービス用語、接客の手話表現（身体障がい者手帳について）
5月	基本的な手話、会話、色の表現
6月	単語カードを使って表現
7月	前期の復習
9月	前期末試験の実施（手話表現の読み取り）
10月	手話歌、感情表現
11月	日常会話にチャレンジ
12月	乗り物表現、道案内（緊急時、災害時）
1月	接客時の表現、店先での会話
2月	学年末試験の実施（学んだ手話で短文を作成して表現する）
3月	学年末のまとめ

授業外学習	復習として、授業で実施したエクササイズを反復練習すること。 次の授業にて小テストを行う。
考査出題方針	授業での講義内容を中心に、他課題からも出題する。
課題・提出物	1週間に最低2回は前期学習部分を見直しをすること。
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	講義中の授業態度、講義中の小テスト及び、レポート各考査の成績、により評価する。
評価について	別途指示



科目名	単位数	コース	学年	履修について
表現技術 (メイク・アロマ)	1	キャリア養成学科 1年コース	1年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 間島 悠
教科に係る実務経験等	美容室勤務3年 化粧品会社3年 メイク講師4年
使用教材	必要に応じてプリントを配布
副教材等	

講義の概要
流行メイクではなく社会人に必要なキャリアメイクの知識及び技術を身につけさせる。面接や履歴書に必要なメイク講義、実技のデモンストレーションを組み合わせた形式で実施する。
授業の到達目標及びテーマ
社会人に必要なヘアアレンジとメイクの知識や技術を身に付ける。

授業計画	
4月	メイクアップの基礎知識について理解を深める。(化粧の心理効果、技術者の身だしなみ)
5月	面接や履歴書用写真に必要なキャリアメイクの知識や技術を把握する。
6月	スキンケア、ベースメイクの知識と技術を把握する。(手順、施術方法、反復練習)
7月	フルメイクの技術を習得する(手順、施術方法)
9月	フルメイク、ヘアセットの技術を身につける。(反復練習)
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

授業外学習	
考査出題方針	授業での講義内容を中心にノートを提出。
課題・提出物	
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	講義中に課す技術テスト及びノート
評価について	

科目名	単位数	コース	学年	履修について
表現技術 I (メイク・アロマ)	1	キャリア養成学科 2年コース	1年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 間島 悠
教科に係る実務経験等	美容室勤務3年 化粧品会社3年 メイク講師4年
使用教材	必要に応じてプリントを配布
副教材等	

講義の概要
流行メイクではなく社会人に必要なキャリアメイクの知識及び技術を身につけさせる。面接や履歴書に必要なメイク講義、実技のデモンストレーションを組み合わせた形式で実施する。
授業の到達目標及びテーマ
社会人に必要なヘアアレンジとメイクの知識や技術を身に付ける。

授業計画	
4月	
5月	
6月	
7月	
9月	
10月	メイクアップの基礎知識について理解を深める。(化粧の心理効果、技術者の身だしなみ)
11月	面接や履歴書用写真に必要なキャリアメイクの知識や技術を把握する。
12月	スキンケア、ベースメイクの知識と技術を把握する。(手順、施術方法、反復練習)
1月	スキンケア、ベースメイクの知識と技術を把握する。(手順、施術方法、反復練習)
2月	フルメイクの技術を習得する(手順、施術方法)
3月	フルメイク、ヘアセットの技術を身につける。(反復練習)

授業外学習	
考査出題方針	授業での講義内容を中心にノートを提出。
課題・提出物	
評価の観点	①関心・意欲・態度 ②思考・判断・表現 ③技能 ④知識・理解 の4観点を総合的に評価する。
評価方法	講義中に課す技術テスト及びノート
評価について	

科目名	単位数	コース	学年	履修について
表現技術 (ペン習字)	1	キャリア養成学科1年コース	1年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 日高 知佳
教科に係る実務経験等	実務経験5年 南日本書道会 書道・硬筆師範
使用教材	南日本硬筆、硬筆書写技能検定2・3級教本
副教材等	筆ペン、ボールペン等

講義の概要
<p>社会人として必要な文字の基礎知識を学び定着させる。            授業は、配付資料を使って講義と演習、実技を行う。</p>
授業の到達目標及びテーマ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 基本的な文字の書写ができるようになること。</li> <li>2 ボールペン、筆ペンを用いて書写水準の向上。</li> <li>3 文字を用いて、人へ伝えることの大切さを学ぶ。</li> </ol>

授業計画	
4月	ボールペンを用いて、平仮名・カタカナ
5月	筆ペンを用いて、平仮名・カタカナ
6月	平仮名（万葉仮名）の歴史について、行書
7月	葉書・のし袋の書き方の実践及び、文書の作成
9月	前期試験の実施、作品製作

授業外学習	単元に応じて確認テスト（宿題も含む）を行い、復習を行う。
考査出題方針	授業での内容を中心に出题し、発展問題も出题する。
課題・提出物	
評価の観点	①意欲・態度 ②技能 ③知識・理解の3観点を総合的に評価する。
評価方法	講義中の演習・実技の中で、向上心を持って行うことができるか。考査の成績、提出物の状況、参加状況により評価する。
評価について	別途指示



科目名	単位数	コース	学年	履修について
表現技術 I (ペン習字)	1	キャリア養成学科 2年コース	1年	必修

担当教員	職名 非常勤講師 氏名 日高 知佳
教科に係る実務経験等	実務経験 5年 南日本書道会 書道・硬筆師範
使用教材	南日本硬筆、硬筆書写技能検定 2・3級教本
副教材等	筆ペン、ボールペン等

講義の概要
社会人として必要な文字の基礎知識を学び定着させる。 授業は、配付資料を使って講義と演習、実技を行う。
授業の到達目標及びテーマ
1 基本的な文字の書写ができるようになること。 2 ボールペン、筆ペンを用いて書写水準の向上。 3 文字を用いて、人へ伝えることの大切さを学ぶ。

授業計画	
10月	ボールペンを用いて、平仮名・カタカナ
11月	筆ペンを用いて、平仮名・カタカナ
12月	平仮名（万葉仮名）の歴史について、行書
1月	葉書・のし袋の書き方の実践及び、文書の作成
2月	前期試験の実施、作品製作
3月	作品製作

授業外学習	単元に応じて確認テスト（宿題も含む）を行い、復習を行う。
考査出題方針	授業での内容を中心に出题し、発展問題も出题する。
課題・提出物	
評価の観点	①意欲・態度 ②技能 ③知識・理解の3観点を総合的に評価する。
評価方法	講義中の演習・実技の中で、向上心を持って行うことができるか。考査の成績、提出物の状況、参加状況により評価する。
評価について	別途指示